

CONTRATO Nro. FA-2024-003**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA****PROCESO DE CONTRATACIÓN Nro. SIE-FONDOAMBIENTAL-
MUNICIPIODELDMQ-2024-003****“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIA, PARA LA
IMPLEMENTACIÓN SISTEMÁTICA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN
BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”**

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte, la magister Mónica Elizabeth Reinoso Paredes, en calidad de Directora Ejecutiva del Fondo Ambiental según consta en la acción de personal No. FA-CAF-2023-003 de 1 de julio de 2023, a quien para efectos del presente convenio se denominará el “FONDO AMBIENTAL” o la “CONTRATANTE”, y, por otra parte, el señor MOLINA VARGAS FRANCISCO XAVIER, en calidad de GERENTE GENERAL de la compañía SOLUCIONES DE VIRTUALIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE VIRTUALSUPPORT S.A. con RUC número 1792567718001 conforme al nombramiento registrado en la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros, y, de acuerdo al artículo sexto del título tercero del estatuto social de la compañía, a quien en adelante se le denominará el/la “CONTRATISTA”.

Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera.- ANTECEDENTES

1.1. De conformidad con el artículo 22 la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; y artículo 43 de su Reglamento General, el Plan Anual de Contratación de la contratante, contempla la ejecución de: “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN SISTEMÁTICA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”, conforme se desprende de la CERTIFICACIÓN NRO. FA-MDMQ-004-CE-2024, del 15 de febrero de 2024.

1.2. La Directora Ejecutiva de la entidad contratante, mediante Resolución Nro. FA-2024-0016-R, de 29 de abril de 2024, resolvió aprobar el pliego del procedimiento de subasta inversa electrónica signado con el código Nro. **SIE-FONDOAMBIENTAL-MUNICIPIODELDMQ-2024-003**; y, cuyo objeto es la prestación del “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN SISTEMÁTICA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”, así como el presupuesto referencial, términos de referencia, cronograma y demás documentos del procedimiento.

1.3. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria 8.4.01.04, denominada *Maquinaria y Equipos*, así como la partida presupuestaria 8.1.01.07 denominada *Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos*, conforme consta en la certificación conferida por la Coordinadora Administrativa Financiera, magister Silvia Urbano Vergara, mediante documento Nro. 61 del 18 de abril de 2024, por un valor de USD 16.802,14 (dieciséis mil ochocientos dos con 14/100 dólares de los Estados Unidos de América).

1.4. Se realizó la respectiva convocatoria el 29 de abril de 2024, a través del Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública.

1.5. Conforme consta del acta Nro. 04, Informe de Negociación, del 17 de mayo de 2024, el servidor municipal Xavier Naranjo Mejía, en calidad de designado de la etapa precontractual llegó a una negociación con la contratista, por un valor final de USD 15.962,00, equivalente al 5% de rebaja con relación al presupuesto referencial.

1.6 Luego del procedimiento correspondiente, la magister Mónica Reinoso, en calidad de directora ejecutiva del Fondo Ambiental, mediante resolución Nro. FA-2024-0023-R de 29 de mayo de 2024, adjudicó el contrato para la cuyo objeto es la adquisición de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN SISTEMÁTICA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”, al oferente SOLUCIONES DE VIRTUALIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA CONVERGENTE VIRTUALSUPPORT S.A. con RUC número 1792567718001, legalmente representado por Francisco Xavier Molina Vargas, por el valor de USD 15.962,00 (quince mil novecientos sesenta y dos con 00/100 dólares de los Estados Unidos de América) más IVA, con un plazo de ejecución del contrato de 60 días hábiles contados a partir del siguiente día de firma del contrato.

1.7 La presente contratación la realiza la entidad contratante en cumplimiento de su objetivo del fortalecimiento institucional de la Dirección Metropolitana Ambiental (actual Secretaría de Ambiente) previsto en el artículo 3385 del Código Municipal, ordenanza metropolitana Nro. 072-2024 y en el marco del convenio de cooperación Nro. SAQ/FAQ-2021-0003 suscrito el 12 de abril de 2021, por un plazo de cinco años, cuyo objeto es guiar la relación interinstitucional entre el Fondo Ambiental y la Secretaría de Ambiente, con la finalidad de fortalecer a las partes en el desarrollo de planes, programas y proyectos que tienda a la protección, conservación y mejoramiento de los recursos naturales y de la calidad ambiental.

1.8 La compañía contratista se encuentra legalmente establecida en el Ecuador, con registro de sus estatutos ante el Registro Mercantil inscrita el 12 de marzo de 2015, con el objeto social de servicios de gestión y manejo in situ de sistemas informáticos y/o instalaciones de procesamiento de datos de los clientes, y servicios de apoyo conexos; venta al por mayor de computadoras y equipo periférico, venta al por mayor de programas informáticos (software), entre otros, de acuerdo a la información registrada en el portal de la Superintendencia de Compañías, Valores y Seguros.

1.9. Entre los documentos presentados por el contratista consta el certificado de no adeudar al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, No. CERTIFICADO: 2024-00013466, de 31 de mayo de 2024. Además, certificado bancario de la cuenta corriente No. 8091110, del Banco del Pacífico.

1.10 Consta la habilitación en el Sistema Oficial de Contratación Pública y no consta como deudor ante el Servicio de Rentas Internas con obligaciones firmes, impugnadas o en facilidades de pago.

Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

2.1. Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

- a) El pliego del proceso SIE-FONDOAMBIENTAL-MUNICIPIO DEL DMQ-2024-003, incluyendo los términos de referencia.
- b) Las condiciones generales de los contratos de adquisición de bienes o prestación de servicios publicados y vigentes a la fecha de la convocatoria en el portal del SERCOP.
- c) La oferta presentada y negociada por el Contratista, con todos sus documentos que la conforman.
- d) El Acta de Negociación Nro. 04 de 17 de mayo de 2024.

- e) Las garantías presentadas por el/la Contratista y cronograma de mantenimientos.
- f) La resolución de adjudicación.
- g) La certificación emitida por la Coordinación Administrativa Financiera, conforme consta en la cláusula de antecedentes, que acredita la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.
- h) Los términos de referencia y más documentos de la fase precontractual.
- i) Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato.
- j) Los requerimientos correspondientes al nivel de Transferencia de Tecnología, cuando sea aplicable conforme a la normativa vigente.

Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO

3.1. El Contratista se obliga para con la entidad contratante a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción de la contratante el servicio de “ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y MULTIMEDIA, PARA LA IMPLEMENTACIÓN SISTEMÁTICA EN EL PROCESO DE FORMACIÓN EN BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES”, y ejecutar el contrato a entera satisfacción de la contratante, conforme a las características constantes en las especificaciones técnicas y en la oferta presentada y negociada, que se agrega y forman parte integrante de este contrato, según el siguiente detalle:

No.	Atributo	Características, requisitos funcionales o tecnológicos	Cantidad	Unidad
1	COMPUTADOR PORTÁTIL	<ul style="list-style-type: none"> •PANTALLA Tamaño de Pantalla 15.6" Mínimo Tipo de Pantalla UHD 4k Mínimo o Resolución de Pantalla 1920x1080 px Mínimo •PROCESADOR De 2,8 GHz, hasta 4,7 GHz) Mínimo. _core_i7 12700H 6+8 núcleos o superior. 11va Gen Mínimo. • MEMORIA •RAM 16 GB o superior •CAPACIDAD DE DISCO DURO Disco Duro 2 TB mínimo SSD •GRÁFICOS Coprocesador de gráficos NVIDIA GeForce RTX 4070 •Marca Chipset NVIDIA •Descripción de la tarjeta Dedicada 	2	unidad

		<p>•Tipo de conexión inalámbrica Bluetooth, 802.11ax</p> <p>• PUERTOS DE INTERFAZ Número de puertos USB 3.0 2 ó más Número de puertos USB tipo C 2 ó más HDMI 1.4ª Mínimo RJ-45 Ethernet Mínimo Puerto de audio universal (no mandatorio) 1 puerto para adaptador de alimentación.</p> <p>• TECLADO Español</p> <p>• SOFTWARE Sistema operativo: Windows 11 Pro Mínimo.</p> <p>• ARQUITECTURA DEL SISTEMA OPERATIVO 64-bit Mínimo.</p> <p>• WEB CAM INCORPORADA Cámara HD de 720 p a 30 fps con micrófono único integrado Mínimo micrófono de arreglo doble Mínimo</p> <p>• RED Intel Wi-Fi 6 AX201, de banda doble, 2x2, 802.11ax, 160 MHz Mínimo. Versión de Bluetooth: 5.1 Mínimo Ethernet: Si Mínimo Bluetooth: Si Mínimo o superior.</p> <p>• Marca del procesador Intel •Unidad óptica extraíble/portátil •Micrófono incorporado: Si</p> <p>• RANURAS 1 ranura de tarjeta microSD 3.0 Mínimo(no mandatorio) 1 ranura uSIM (WWAN solamente) (no mandatorio) 1 ranura de cerradura con forma de cuña (no mandatorio)</p>		
--	--	---	--	--

2	CÁMARAS DE FOTO/VIDEO	<ul style="list-style-type: none"> • Cámara con lentes intercambiables para vlogueros • Gran sensor Exmor™ CMOS28 tipo APS-C de 24,2 megapíxeles • Micrófono direccional de 3 cápsulas con paravientos • Funciones diseñadas para vlogueros: Configuración de presentación de productos, Interruptor de bokeh, Botón de fotografía/película/S&Q • Conectividad flexible para un uso compartido sencillo <p>TIPO DE SENSOR Sensor Exmor CMOS tipo APS-C (23,5 x 15,6 mm) NÚMERO DE PÍXELES (EFECTIVOS) Aprox. 24,2 megapíxeles SENSIBILIDAD ISO [Fotografías] ISO 100-32.000 (los números ISO desde 50 hasta 51.200 pueden establecerse como rango ISO ampliado), AUTOMÁTICO (ISO 100-6.400, se puede seleccionar el límite inferior y superior), [Películas] equivalencia con ISO 100-32.000, AUTOMÁTICO (ISO 100-6.400, se puede seleccionar el límite inferior y superior) Duración De La Batería (Cipa, Fotografía) 440 capturas aprox. (monitor LCD) (estándar CIPA)29 TIPO DE VISOR - TIPO DE MONITOR TFT de 7,5 cm (tipo 3.0)</p>	2	Unidad
3	LENTE GRÁN ÁNGULAR COMPATIBLE CON CÁMARA FOTO/VIDEO ver(Item1.2)	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliza el gran angular superior con una distancia focal mínima de 10 mm • Apertura máxima F4 constante para tomas sin ruido en condiciones de poca luz 	1	Unidad

		<ul style="list-style-type: none"> El cristal Super ED minimiza la distorsión en la imagen SteadyShot óptico para mantener las imágenes bien enfocadas sin trípode Distancia focal equivalente a 35 mm: 15–27 mm <p>Distancia de enfoque mínima 0,25 m (0,82 pies) índice de ampliación máximo (x) 0,1x</p> <ul style="list-style-type: none"> Diámetro De Filtro (MM) 62 mm <p>PESO 225 g (8 oz)</p>		
4	ESTABILIZADOR DE CARDÁN PARA CÁMARA	<ul style="list-style-type: none"> Carga útil probada: 3,0 kg (6,6 libras) Bloqueos de eje: Automático Placa de liberación rápida: Si Conexión del obturador Bluetooth, cable disparador Diseño de batería: Desmontable Tiempo de ejecución: 12 horas Tiempo de carga: 2,5 horas 	2	Unidad
5	EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN PORTATIL (PA)	<p>Un equipo PA (public adress) con una amplia gama de entornos y aplicaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> Tecnología de conectividad Bluetooth Compatible con dispositivos Tablet, Smartphone, laptops. Compacto y lo suficientemente ligero para el traslado a mano. Instalación rápida, para funcionar inmediatamente. Conectividad Bluetooth: permite la transmisión inalámbrica desde smartphones, tabletas o laptops Incluye mixer, 2 parlantes, cables necesarios de alimentación y audio. 	1	Unidad

6	MICRÓFONOS DE MANO CON CABLE(DINAMICO) compatible (Ítem 1.5)	<p>Frecuencia de Respuesta: 50 a 15.000 Hz.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrón Polar: Cardioide (unidireccional), simétrico respecto al eje del micrófono, uniforme con la frecuencia. • Sensibilidad (a 1.000 Hz): Voltaje de circuito abierto: -54.5 dBV/Pa (1.85 mV) 1 Pa = 94 dB SPL • Impedancia: La impedancia nominal es de 150 ohms (300 ohms actual) para la conexión a entradas de micrófono de baja impedancia. • Polaridad: La presión positiva en el diafragma produce una señal positiva en el pin 2 en relación con el pin 3. • Conector: Conector de 3-pines de audio profesional (macho XLR).Cable (8m) 	2	Unidad
7	PEDESTALES STAND PARA MICRÓFONOS	<ul style="list-style-type: none"> • Soporte de micrófono con base • Se adapta tanto a clips de micrófono de EE. UU. (5/8 pulgadas) como europeo (3/8 pulgadas) • Embrague de agarre suave para ajuste de altura con una sola mano • Junta cables incluida • Altura mínima/máxima: 914/65.000 in 	2	Unidad
8	TABLETS	<ul style="list-style-type: none"> •PANTALLA <p>LCD IPS de 11 pulgadas con resolución WQHD+ (2560 x 1600 puntos), refresco de 120 Hz, relación de contraste de 1500:1, relación de aspecto 16:10 y compatibilidad con contenidos Dolby Visión</p> <ul style="list-style-type: none"> •PROCESADOR <p>Qualcomm Snapdragon 860 con 8 núcleos y fotolitografía de 7 nm</p>	1	Unidad

		<ul style="list-style-type: none"> •GRÁFICOS <p>Adreno 640</p> <ul style="list-style-type: none"> •MEMORIA PRINCIPAL <p>6 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> •ALMACENAMIENTO <p>256 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> •CÁMARA FRONTAL <ul style="list-style-type: none"> •Sensor de 8 megapíxeles. <ul style="list-style-type: none"> •Grabación de vídeo a 1080p y 30 FPS <ul style="list-style-type: none"> •CÁMARA TRASERA <p>Sensor de 13 megapíxeles.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Grabación de vídeo hasta 4K a 30 FPS <ul style="list-style-type: none"> •SONIDO <p>Audio estereofónico</p> <p>Hi-Res Audio</p> <ul style="list-style-type: none"> •SISTEMA OPERATIVO <p>Android 11 o posterior</p> <ul style="list-style-type: none"> •CONECTIVIDAD <p>USB-C</p> <ul style="list-style-type: none"> •CONECTIVIDAD INALÁMBRICA <p>Wi-Fi</p> <p>Bluetooth 5.0</p> <ul style="list-style-type: none"> •BATERÍA <p>8720 mAh</p>		
9	PROYECTOR	<ul style="list-style-type: none"> •Brillo de la imagen <p>3600 lm</p> <ul style="list-style-type: none"> •Tamaño de la imagen <p>30 " - 300 "</p> <ul style="list-style-type: none"> •Conexiones de entrada <p>HDMI.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Fuentes de luz 	1	Unidad

		<p>Lámpara 210 w uhe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con Bluetooth y control remoto • Lámpara económica y duradera <p>Hasta 12.000 horas en modo ECO.</p>		
--	--	--	--	--

3.2 ALCANCE:

La comunicación ambiental es un ejercicio necesario para mantener informada a la ciudadanía sobre la gestión que realiza el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, tanto como una garantía comunicacional, así como un instrumento que permite transformar a la sociedad.

En ese sentido, la Unidad de Cambio Climático ha ejecutado el Proyecto de Buenas Prácticas Ambientales en el DMQ, proyecto que ha identificado la necesidad de fomentar la participación de la ciudadanía en la implementación de buenas prácticas ambientales en sus actividades diarias, con miras a tener un mejor desempeño ambiental, a la vez que, se alcanza una mejor relación con su entorno natural. Para lograrlo, es necesario enfocar esfuerzos en el seguimiento de dicha implementación, a través de acciones y actividades que motiven y activen a la ciudadanía a cumplir sus responsabilidades ambientales, a través de métodos prácticos.

Con ese contexto, es importante ejecutar la “Implementación de proceso de formación en BPAs”, para el mismo se ha contemplado dado que es parte de la planificación del Fondo Ambiental según consta en el POA Institucional, representando así, a distintos sectores de la ciudadanía. Así mismo, consta en el Plan de Contratación Anual 2024 del Fondo Ambiental.

3.3. OBJETIVO GENERAL:

Difundir la Edu-comunicación en la ciudadanía en temas de Buenas Prácticas Ambientales, a través de la adquisición de equipos tecnológicos y multimedia, los mismos que tienen como finalidad, crear un verdadero repositorio digital ambiental.

3.4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Los equipos tecnológicos permitirán obtener material audiovisual de alta resolución, para documentar y difundir de manera efectiva las buenas prácticas ambientales implementadas por la Unidad de Políticas y Planeamiento Ambiental.
- Contar con una videoteca, fototeca que contribuirán de manera directa en el desarrollo de los diferentes proyectos y programas que faciliten la sistematización de la formación en BPAs.
- Obtener equipos de tecnología actualizados que permitirán contar con soporte y vigencia tecnológica.

3.5. METODOLOGÍA DEL TRABAJO:

- El administrador del contrato deberá comunicarse con el contratista para coordinar la entrega de los bienes adquiridos.
- Una vez recibidos los bienes se verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas exigidas en la fase precontractual y ofrecidos por el contratista, y en el caso de no existir ninguna novedad se suscribirá la respectiva acta entrega recepción única y definitiva.

- El contratista realizará la configuración de los equipos tecnológicos y las respectivas pruebas de funcionamiento, mismas que serán realizadas posterior a la entrega de los bienes, cumpliendo al cien por ciento especificaciones técnicas solicitadas en la contratación.

- El contratista entregará los equipos tecnológicos solicitados en el plazo estipulado.

- De acuerdo con las Normas Técnicas de Control Interno de la Contraloría General del Estado-406-03-, la necesidad ha sido establecida considerando el servicio de soporte técnico especializado en los siguientes términos:

Detalle de servicio de soporte especializado:

Como parte de la adquisición de equipos tecnológicos y multimedia, en cumplimiento de la vigencia tecnológica misma que se refiere al periodo de tiempo durante el cual una tecnología o herramienta se considera relevante y útil para la organización, podemos determinar que la misma está directamente relacionada por factores como el mantenimiento y disponibilidad de soporte técnico, así como la interoperabilidad con otras tecnologías y herramientas entre otros.

De los mantenimientos preventivos y correctivos requeridos:

Se requiere 2 mantenimientos preventivos anuales, el servicio de mantenimiento correctivo sin límite de eventos y soporte con personal técnico especializado para solventar cualquier incidencia durante la vigencia de la garantía técnica por treinta y seis meses.

3.6 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a) El contratista se obliga a cumplir con la vigencia tecnológica conforme a la normativa que rige al sistema de contratación pública, en la implementación, reposición de los bienes ante defectos de fabricación, deficiencias en los trabajos de mantenimiento, ausencia de repuestos, accesorios, piezas y partes de los bienes.
- b) El contratista se compromete a la reposición temporal o definitiva, así como a la capacitación y transferencia tecnológica, en los términos previstos en las normas que rigen al contratación pública, y de acuerdo a la coordinación y planificación que se realice con el administrador del contrato.
- c) El contratista debe entregar los bienes nuevos, no se admitirán equipos usados, ni reparados.
- d) El contratista deberá entregar manuales de uso y operación con instrucciones de uso y cuidados a tener en cuenta para el adecuado funcionamiento y conservación de los equipos, en español, estos podrán ser entregados en forma digital o física.
- e) Entregar los bienes objeto de la presente contratación de conformidad con las especificaciones técnicas, condiciones generales y específicas que consten en este instrumento y en los documentos que forman parte integrante de este contrato.
- f) El contratista se obliga a realizar los mantenimientos preventivos y/o correctivos establecidos en este contrato y en la garantía técnica.
- g) Comprobar el óptimo funcionamiento y la correcta configuración de los bienes al momento de realizar la entrega - recepción.
- h) El contratista deberá entregar probados y en completo funcionamiento todos los equipos de acuerdo a las especificaciones técnicas solicitadas y en los pliegos y manifestadas en su oferta.
- i) La entrega de los bienes se la realizará en el Fondo Ambiental ubicado en la Av. Río Coca E6-85 e Isla Genovesa, cantón Quito, provincia de Pichincha.
- j) La omisión o descuido del contratista al revisar las especificaciones técnicas, o pliegos, no le releva de sus obligaciones con relación a su oferta.
- k) El contratista se compromete a atender las peticiones que se presentaren en la ejecución del contrato, en un término no mayor a cinco (5) días contados a partir de la petición escrita formulada por la entidad contratante a través del administrador del contrato.

- l) Suscribir el acta entrega recepción definitiva, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; su Reglamento de aplicación; Normativa Secundaria del SERCOP y, demás normativa vigente; en general cumplir con todas las obligaciones derivadas del contrato.
- m) Cubrir toda la logística necesaria para el cumplimiento del contrato.
- n) El contratista deberá cumplir con todo lo solicitado en las especificaciones técnicas.

3.7. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:

- a) Designar al administrador del contrato.
- b) Dar solución, a través del administrador del contrato, a las peticiones y problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en un término no mayor a 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- c) Suscribir las actas de entrega recepción, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.
- d) Observar y cumplir los plazos para realizar los pagos, establecidos en la Ley Orgánica de pagos en plazos justos, en caso que el contratista sea una micro y pequeña empresa o una organización que integra la economía popular y solidaria o la agricultura familiar campesina.
- e) Verificar que los bienes adquiridos cumplan con lo requerido en las especificaciones técnicas a conformidad de la entidad contratante.
- f) Brindar las facilidades necesarias para el correcto cumplimiento del contrato.

Cláusula Cuarta.- PRECIO DEL CONTRATO

4.1. El valor del presente contrato, es el de USD 15.962,00 (**QUINCE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y DOS CON 00/100** dólares de los Estados Unidos de América, más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el/la Contratista.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO USD	VALOR TOTAL USD
1	Computador portátil	2	\$ 3.700,00	\$7.400,00
2	CÁMARAS DE FOTO/VIDEO	2	\$1.811,30	\$3.622,60
3	LENTE GRÁN ÁNGULAR COMPATIBLE CON CÁMARA FOTO/VIDEO	1	\$872,57	\$872,57
4	ESTABILIZADOR DE CARDÁN PARA CÁMARA	2	\$855,00	\$1.710,00
5	EQUIPO DE AMPLIFICACIÓN PORTATIL (PA)	1	\$400,00	\$400,00
6	MICRÓFONOS DE MANO CON CABLE (DINAMICO) compatible (Ítem 1.5)	2	\$100,00	\$200,00
7	PEDESTALES STAND PARA MICRÓFONOS	2	\$100,00	\$200,00
8	TABLET	1	\$700,00	\$700,00

9	PROYECTOR	1	\$856,83	\$856,83
SUBTOTAL				\$ 15,962.00
IVA 15%				\$ 2.394,30
TOTAL				\$ 18.356,3

4.2. Los precios acordados en el contrato, constituirán la única compensación al contratista por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato.

Cláusula Quinta.- FORMA DE PAGO

5.1. La entidad contratante cancelará el valor pactado en la cláusula anterior, contra entrega recepción de los bienes a satisfacción.

5.2. En el marco de la Disposición General Décima de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, que dispone: *“Toda la información relacionada con los pagos recibidos por los contratistas y sub contratistas del Estado, así como sus movimientos financieros, tendrá el carácter de pública y deberá ser difundida a través de un portal de información o página web, destinada para el efecto, que permita detectar con certeza el flujo de los fondos públicos. No se podrá alegar reserva tributaria, societaria, bursátil ni bancaria sobre este tipo de información.”*; y, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 326.2 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, el contratista tiene la obligación de entregar los estados de cuenta mensuales emitidos por la institución financiera/bancaria en donde consten los movimientos financieros o bancarios de la cuenta en la que recibió los pagos producto del contrato.

Esta documentación se entregará al Administrador del Contrato de manera mensual, para que forme parte del expediente del contrato y sea publicada en el Portal de COMPRASPÚBLICAS.

La documentación será entregada desde el primer mes en el que se realizó el primer pago o anticipo, y hasta los seis meses posteriores al último pago efectuado en el contrato.

5.3. De los pagos que se deben realizar por parte de la entidad contratante, se retendrá las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

5.4. La entidad contratante se reserva el derecho de reclamar a la Contratista, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose la Contratista a satisfacer las reclamaciones, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Sexta.- GARANTÍAS

6.1. El contratista presenta garantía TÉCNICA con todas las especificaciones previstas en el artículo 323 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública por el plazo de TREINTA Y SEIS MESES, con el compromiso de entregar, Para la firma del acta entrega recepción definitiva se actualizará la garantía técnica en los términos y condiciones establecidos, incorporando la marca, series y modelo de los equipos computacionales entregados.

En la garantía rendida, el contratista se compromete a realizar un (1) mantenimiento por cada año de garantía técnica en los equipos. En todos estos equipos se realizará mínimo una limpieza interna y externa de los equipos y, si es el caso, el cambio de las piezas que estén presentando problema. Este proceso se llevará a cabo en coordinación con LA ENTIDAD CONTRATANTE

El contratista deberá realizar el mantenimiento correctivo en horario laboral durante la ejecución de la vigencia tecnológica. (treinta y seis meses)

El contratista presenta además:

- a) Garantía técnica y certificado emitido por el contratista en calidad de proveedor autorizado, de que los equipos contratados son “ORIGINALES”, “NUEVOS DE FABRICA”; es decir, que los equipos ofertados cumplen con: NO SER RECICLADOS, NO SER REMANUFACTURADOS, además, garantiza la disponibilidad de repuestos por el plazo de la vida útil, a través de la provisión directa, de empresas distribuidoras, de concesionarias, representantes o proveedores locales autorizados.
- b) Manuales de uso, operación, servicio técnico, fichas y catálogos físicos y digital en formato PDF de los equipos ofertados, en idioma español.
- c) Plan de mantenimiento para los equipos, los centros autorizados de servicio para que brinden soporte técnico de los equipos informáticos requeridos por la institución y detalle de la metodología de trabajo de los mantenimientos preventivos y correctivos. Los cuales se realizarán a través de la provisión directa, de empresas distribuidoras, de concesionarias, representantes o proveedores locales autorizados.
- d) Certificado extendido por la mayorista FOTOACCESORIOS FOTOACCES S.A.S., mayorista e importadora que certifica que el contratista está autorizado para comercializar los equipos de las marcas de las cuales son distribuidores y que podrá dar respaldo y la garantía de fábrica de las marcas Sony, Boya, Tamron.

6.2 Para esta contratación no aplica la entrega de Garantías de anticipo ni de fiel cumplimiento por parte de la contratista, de acuerdo a lo previsto en los artículos 74 y 75 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Séptima.- PLAZO

7.1. El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de la provisión del servicio contratado es de SESENTA DÍAS LABORALES contados a partir del día siguiente de la firma del contrato, de conformidad con lo establecido en la oferta.

Dentro de este plazo se deberá realizar la entrega de los bienes, así como la implementación, configuración, pruebas de funcionamiento y capacitación.

Cláusula Octava.- MULTAS

8.1. Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, se aplicará la multa del 1x1000 valor contractual pendiente o de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutar conforme a lo establecido en el PLAZO DE EJECUCIÓN y en la FORMA Y CONDICIONES DE PAGO, sin que pueda exceder del cinco por ciento (5%) del valor total del mismo, en cuyo caso se podrá declarar anticipada y unilateralmente la terminación del contrato conforme lo dispuesto en el Art. 94 de la LOSNCP; igual multa se aplicará por el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que contrae en virtud de este instrumento.

8.2 Las multas serán impuestas por el administrador del contrato, quien establecerá en su informe el incumplimiento, fechas y montos.

Cláusula Novena.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS

9.1 -De conformidad a lo dispuesto en el artículo 267 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, por su forma de pago que no corresponde al sistema de precios unitarios, el presente contrato no está sujeto al reajuste de precios.

Cláusula Décima.- SUBCONTRATACIÓN

10.1. El/La Contratista podrá subcontratar determinados trabajos previa autorización de la entidad contratante siempre que el monto de la totalidad de lo subcontratado no exceda del 30% del valor total del contrato principal, y el subcontratista esté habilitado en el Registro Único de Proveedores, todo en los términos previstos en los artículos 79 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y artículo 266 de su Reglamento General de aplicación.

10.2. El/La Contratista será el/la único/a responsable ante la entidad contratante por los actos u omisiones de sus subcontratistas y de las personas directa o indirectamente empleadas por ellos.

Cláusula Undécima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

11.1. La entidad contratante designa a **Leonardo Enrique Acosta López– Servidor Municipal 8, Analista de Comunicación de la Coordinación de Comunicación de la Secretaría de Ambiente**, en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones del pliego que forma parte del presente contrato, y velará por el cabal cumplimiento del mismo en base a lo dispuesto en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

11.2. La entidad contratante podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará notificar a al/La Contratista la respectiva comunicación; sin que sea necesaria la modificación del texto contractual.

Cláusula Duodécima.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO

12.1. Terminación del contrato.- El contrato termina conforme lo previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones del Contrato.

12.2. Causales de Terminación unilateral del contrato.- Tratándose de incumplimiento del/de la Contratista, procederá la declaración anticipada y unilateral por parte de la entidad contratante, en los casos establecidos en la LOSNCP, el RGLOSNCP y la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, y, además, por las siguientes causales:

- a) Si el contratista cede los derechos y obligaciones derivadas de este contrato, en contravención a lo previsto en el artículo 78 de la LOSNCP.
- b) Si la contratista no notificare la contratante acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- c) Si la contratante, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social de la Contratista;

- d) Si se verifica, por cualquier modo, que la participación ecuatoriana real en la provisión de bienes o prestación de servicios objeto del contrato es inferior a la declarada; y,
- e) Si la Contratista incumple con las declaraciones que ha realizado en el formulario de la oferta - presentación y compromiso.

12.3. Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General.

Cláusula Décima Tercera.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

En caso de que, respecto de las divergencias o controversias suscitadas sobre el cumplimiento, interpretación y ejecución del presente contrato, no se logre un acuerdo directo entre las partes, éstas acuerdan someterse a la mediación como uno de los mecanismos alternativos de resolución de conflictos previstos en la Ley de Arbitraje y Mediación, al reglamento de funcionamiento del centro de mediación de la Procuraduría General del Estado y a las siguientes normas:

- a) Previo a iniciar cualquier trámite contencioso, las partes someterán la controversia a mediación para lograr un acuerdo mutuamente satisfactorio.
- b) En el evento de que el conflicto no fuere resuelto de manera total mediante la mediación, las partes se someterán al trámite pertinente conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, su reglamento general de aplicación y el Código Orgánico General de Procesos, ante el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la entidad contratante, esto es, en el cantón Quito.
- c) El contratista renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este contrato. Si el contratista incumpliere este compromiso, la contratante podrá dar por terminado unilateralmente el contrato y ejecutar las garantías.
- d) La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y, por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Décima Cuarta: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

14.1. Todas las comunicaciones entre las partes sin excepción, serán formuladas por escrito o medios electrónicos y en idioma español. Las comunicaciones entre el administrador del contrato, y el/la Contratista se harán a través de documentos escritos o medios electrónicos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento o en el reporte de correo electrónico recibido.

Cláusula Décima Quinta.- DOMICILIO

15.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de Quito D.M, provincia de Pichincha.

15.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, e incluso citaciones por boletas electrónicas en la forma prevista en el artículo 55 y 55.1 del Código Orgánico General de Proceso, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

a) La contratante:

Dirección: Provincia de Pichincha, cantón Quito, Av. Río Coca E6-85 e Isla Genovesa.

Teléfono: 02 3952300 Ext 24151

CORREO ELECTRÓNICO: fambiental@quito.gob.ec
Quito-Ecuador

b) El Contratista:

DIRECCIÓN: Calle Mary Godoy S/N y Cacha, ciudadela Calderón, frente al conjunto habitacional Cantagua

TELÉFONO: 593 2 2020 852; 593 9 5887 6532

CORREO ELECTRÓNICO: asesor@virtualsupport-ec.com |

Cláusula Décima Sexta.- ACEPTACIÓN DE LAS PARTES

16.1. Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de subasta inversa electrónica, publicado en el Portal Institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, vigente a la fecha de la convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante del presente contrato.

Dado, en la ciudad de Quito, a 17 de junio de 2024

LA CONTRATANTE

EL/LA CONTRATISTA